



מדינת ישראל - רשות המסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)

מכרז פומבי 4/2026 שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת - מכרז 4/2026 -
שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב

1. הקדמה

1.1. רשות המסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים) ("המזמין/נה"), מפרסמת בזאת מכרז 4/2026 לשירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב ("המכרז").

1.2. מכרז זה נועד לשימוש שלוש היחידות של רשות המסים: שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים), מ"ה (מס הכנסה) ומע"מ/מכס (מס ערך מוסף) ("היחידות").

1.3. הליך ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז יעשה מול יחידת שע"ם, אולם הליכי הנפקת ההזמנות, התחייבויות ומעקב אחר ביצוע השעות בפועל ואישורם, ייעשו ע"י כל יחידה בנפרד, באופן עצמאי ובתיאום עם חשבות שע"ם/רשות המסים או מי מטעמם.

1.4. להלן תמצית מכרז זה:

1.4.1. שירותי הייעוץ המבוקשים הינם בתחום טכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב.

1.4.2. היקף השירותים יהיה בכל עת בהתאם לדרישת המזמינה: החל בסיוע בפתרון בעיה נקודתית, דרך ייעוץ בנושא ספציפי ועד ייעוץ מלא בפרויקט נתון.

1.4.3. המכרז מורכב מ-2 סלים שבכל אחד מהם יבחר זוכה אחד ותבוצע עימו התקשרות נפרדת ועצמאית:

1.4.3.1. סל 1: שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב (להלן: "סל 1").

1.4.3.2. סל 2: שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב (להלן: "סל 2").

1.4.4. מציע רשאי להגיש הצעה לסל אחד בלבד או שתי הצעות נפרדות לשני סלים, אך יכול לזכות רק באחד משני הסלים.

1.4.5. מציע המגיש שתי הצעות לשני סלים, יצהיר מראש מהו הסל בו הוא בוחר מבין השניים, במידה ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר ב- 2 הסלים. ההצהרה כלולה בפרק ב' למסמכי המכרז- פרטי המציע.

1.4.6. חל איסור על הגשת הצעה "משולבת" לשני סלים כהצעה אחת, או התניית סל אחד בסל שני. מציע אשר לא יעמוד בדרישה זו, הצעתו עלולה להיפסל.

1.4.7. מודגש כי כל הצעה תוגש בקובץ נפרד, תחת שם הסל אליו ההצעה מתייחסת, ותכלול את כלל מסמכי המכרז הרלוונטיים לאותו סל, לרבות כלל המסמכים הנדרשים כמענה לסל זה.

1.4.8. המכרז בנוי על פי מדדי איכות בלבד (100%).

1.4.9. שירותי הייעוץ בכל סל נחלקים למספר קטגוריות ייעוץ, הנסמכות על דרישות ההשכלה, הניסיון והתעריפים כפי שמפורטים בתעריפי גג ברמת התמחות ג', במכרז מרכזי מספר 1-2009 להספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה ומפורטת בהוראת תכ"ם 16.2.11 העדכנית למועד פרסום מכרז זה.

1.4.10. למזמינה שמורה הזכות לאשר יועץ ואו יועצים בתחומים שאינם מפורטים בהוראת תכ"ם 16.2.11 - נספח ב', נכון למועד פרסום מכרז זה, באישור ועדת המכרזים במזמינה. שימוש בסעיף זה יוגבל עד להיקף שעות מצטבר שלא יעלה על 5% מהיקף ההתקשרות השנתי שיאושר בפועל.

1.4.11. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות לאשר יועץ ואו יועצים שאינם עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון בהוראת תכ"ם 16.2.11 - נספח ב', נכון למועד פרסום מכרז זה, באישור ועדת המכרזים במזמינה. שימוש בסעיף זה יוגבל עד להיקף שעות מצטבר שלא יעלה על 10% מהיקף ההתקשרות השנתי שיאושר בפועל.

1.4.12. מובהר כי ככל ויהיו שינויים בכללים בהוראת תכ"ם 16.2.11, או שיתפרסמו הוראות ואו הנחיות וכללים נוספים בנושא, אזי השינויים והקישור בין התעריפים השונים לבין בעלי התפקידים השונים, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

1.4.13. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

1.5. היקף ההתקשרות יהיה כמפורט כדלקמן:

1.5.1. היקף ההתקשרות בסל 1, לא יעלה על 15,000 שעות יעוץ, לכל שנת התקשרות ועבור כלל היחידות. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד 100% בכל שנת התקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.5.2. היקף ההתקשרות בסל 2 לא יעלה על 10,000 שעות יעוץ, לכל שנת התקשרות ועבור כלל היחידות. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד 100% בכל שנת התקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.5.3. המזמינה אינה מתחייבת להיקפים אלו או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרויות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.



1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :

1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציג המתמודד במכרז.

1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	הקדמה	1.
5.....	תוכן עניינים	2.
6.....	פרק א' - הליך המכרז	
7.....	עקרונות המכרז	3.
8.....	תנאים להשתתפות במכרז	4.
10.....	ניקוד ההצעות	5.
16.....	בחירת זוכה	6.
19.....	מופעים ומועדים במכרז	7.
23.....	כללי המכרז	8.
28.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	
29.....	הגשת הצעה במכרז	9.
29.....	פרטי המציע	10.
37.....	איכות ההצעה	11.
38.....	התחייבויות נוספות של המציע	12.
43.....	בקשות	13.
47.....	רשימת נספחים	14.
49.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
50.....	מפרט השירותים - יושלם בהמשך	1.
57.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	
59.....	כללי	1.
59.....	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
60.....	התחייבויות והצהרות הספק	3.
61.....	סודיות	4.
62.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
62.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
62.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
63.....	קבלני משנה	8.
63.....	יחסים בין הצדדים	9.
64.....	תמורה	10.
65.....	כללי תשלום	11.
66.....	ערבות ביצוע	12.
67.....	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	13.
67.....	ביטוח	14.
73.....	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
73.....	הפסקת ההתקשרות	16.
74.....	הפרת ההסכם	17.
76.....	תרופות מצטברות	18.
76.....	סיום התקשרות	19.
77.....	כתובות הצדדים והודעות	20.
78.....	שונות	21.



פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו למכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז (פרטנית לכל סל) המפורטים להלן. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. המכרז בנוי מ- 2 סלים שבכל אחד מהם יבחר זוכה אחד ותבוצע עימו התקשרות נפרדת ועצמאית:
- 3.3.1. סל 1: שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב (להלן: "סל 1").
- 3.3.2. סל 2: שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב (להלן: "סל 2").
- 3.4. מציע רשאי להגיש הצעה לסל אחד בלבד או שתי הצעות נפרדות לשני סלים, אך יכול לזכות רק באחד משני הסלים.
- 3.5. ככל ומציע יגיש הצעה לשני הסלים, עליו להצהיר מראש במסמכי המכרז, תחת פרטי המציע (טבלה 6), מהו הסל בו הוא מעוניין להיות מוכרז כזוכה בו, במידה ויקבל את הציון הגבוה ביותר ב - 2 הסלים.
- 3.6. חל איסור על הגשת הצעה "משולבת" לשני סלים כהצעה אחת, או התניית סל אחד בסל שני. מציע אשר לא יעמוד בדרישה זו, הצעתו עלולה להיפסל.
- 3.7. מודגש כי כל הצעה תוגש בקובץ נפרד, תחת שם הסל אליו ההצעה מתייחסת, ותכלול את כלל מסמכי המכרז הרלוונטיים לאותו סל, לרבות כלל המסמכים הנדרשים כמענה לסל זה.
- 3.8. בתום הליך המכרז, המזמינה רשאית לבחור בזוכה אחד לכל סל שקיבל את הציון הגבוה ביותר, ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.9. ככל ולא צויין אחרת, תנאי המכרז ודרישותיו יחולו ללא הבדל, על 2 הסלים האמורים לעיל.
- 3.10. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן - תנאי הסף המקצועיים לסל 1:

4.3.1.1. ניסיון המציע

4.3.1.1.1. המציע נתן שירותי ייעוץ, בין השנים 2021-2025, בהיקף שעות שנתי שלא יפחת מ-10,000 שעות בכל אחד מן התחומים המפורטים להלן (ובסה"כ 30,000 שעות במצטבר לכל שנה). שירותי הייעוץ ניתנו ב-2 ארגונים שונים לפחות, כאשר כל ארגון מנה לפחות 500 עובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב (IT) - בתצורת העסקה ישירה או בתצורת מיקור חוץ:

4.3.1.1.2. תשתיות IT.

4.3.1.1.3. שירותי ענן.

4.3.1.1.4. טכנולוגיות פיתוח.

4.3.1.1.5. לצורך הוכחת ניסיון המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את טבלה מספר 1, בפרק ב' למסמכי המכרז.



דירוג המציע 4.3.1.2.

- 4.3.1.2.1. המציע מדורג בדרג - Tier 1, בקטגוריית IT Strategy Consulting, במסגרת דו"ח הדירוג השנתי של חברת STKI, אשר פורסם לשנת 2025.
- 4.3.1.2.2. על המציע לצרף אסמכתא רשמית המעידה על דירוגו כאמור, אשר תסומן כנספח 3.

- 4.3.1.3. כל תנאי הסף האמורים לעיל חייבים להתקיים במציע עצמו, ולא ניתן להשתמש בקבלני משנה להוכחת או להשלמת ניסיון המציע.

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן - תנאי הסף המקצועיים לסל 2 :

4.3.1.4. ניסיון המציע

4.3.1.4.1. המציע נתן שירותי ייעוץ, בין השנים 2021-2025, בהיקף שעות שנתי שלא יפחת מ-10,000 שעות בכל אחד מן התחומים המפורטים להלן (ובסה"כ 20,000 שעות במצטבר **לכל שנה**). שירותי הייעוץ ניתנו ב - 2 ארגונים שונים לפחות, כאשר כל ארגון מנה לפחות 500 עובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב (IT) - בתצורת העסקה ישירה או בתצורת מיקור חוץ.

4.3.1.4.2. מתודולוגיות פיתוח, ניתוח ותפעול.

4.3.1.4.3. אסטרטגיית נתונים וטכנולוגיות עתיד.

4.3.1.4.4. לצורך הוכחת ניסיון המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את טבלה מספר 2, בפרק ב' למסמכי המכרז.

4.3.1.5. דירוג המציע

4.3.1.5.1. המציע מדורג בדרג - Tier 1, בקטגוריית IT Strategy Consulting, במסגרת דו"ח הדירוג השנתי של חברת STKI, אשר פורסם לשנת 2025.

4.3.1.5.2. על המציע לצרף אסמכתא רשמית המעידה על דירוגו כאמור, אשר תסומן כנספח 3.

4.3.1.6. **כל תנאי הסף האמורים לעיל חייבים להתקיים במציע עצמו, ולא ניתן להשתמש בקבלני משנה להוכחת או להשלמת ניסיון המציע.**

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמת מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמת המידה הבאה:

איכות - 100% ;

5.2. אופן חישוב הניקוד

5.2.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל

הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז ומפורטים להלן בסעיף 5.3 בפרק א'. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

$$TQ_i = \sum (q_i * w_i)$$

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i

q_i - תבחין איכות נבדק i

w_i - משקל פריט איכות i

5.3. מדדי איכות

5.3.1. הערכת איכות ההצעות לסל 1 - שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב

תיעשה לפי המשקלות הבאים:

טבלה מספר 3 - מדדי האיכות לסל 1 - שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב

מס' #	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון המציע	כמות שעות הייעוץ הכוללת שניתנה ע"י המציע במהלך השנים 2021-2025, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.1: - עבור כל 10,000 שעות, מעבר ל-150,000 השעות אשר שימשו את המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף 4.3.1.1, יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות. - בסעיף זה, לא ניתן לעשות שימוש באותן חברות, אשר שימשו את המציע בתנאי הסף 4.3.1.1. - לא יינתן ניקוד עבור מספר שעות חלקי, לדוגמה: אם המציע סיפק בסה"כ 168,000 שעות בתקופה הנדונה, הוא יקבל 5 נקודות בפרמטר זה. - טבלה מספר 1 בפרק ב' תשתמש לניקוד פרמטר זה (טבלה זו תשתמש הן להוכחת ניסיון המציע בתנאי הסף 4.3.1.1 והן לניקוד האיכות בסעיף זה).	30%
2	יועצי המציע	מספר היועצים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בנושאי ייעוץ בטכנולוגיות המחשוב, במהלך השנים 2021-2025: - עבור כל 10 יועצים או נותני שירותים אשר הועסקו על ידי המציע בתחום ייעוץ בטכנולוגיות המחשוב (IT), בין השנים 2021-2025, בהיקף מינימלי של 1,000 שעות לכל יועץ ובכל שנה, יקבל המציע שתי נקודות, עד למקסימום של 22 נקודות. - טבלה מספר 5 בפרק ב' תשמש לניקוד פרמטר זה.	22%
3	ראיון עם נציגי המציע	במסגרת הראיון תיבחן התאמת המציע או מי מטעמו, לדרישות המכרז, ויבדקו יכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. במהלך הראיון יציג המציע את תכנית העבודה שלו לצורך מתן השירותים בצורה מיטבית. ניקוד מדד זה יינתן בהתבסס על הפרמטרים הבאים: - יכולת המציע לספק יועצים בתחומים מגוונים, פירוט אודות היועצים עימם עבד המציע בתקופה האחרונה, זמינות וגמישות לבקשות לקוחות המציע. 30 - 0 % - תוכנית גיוס יועצים והליכי בקרת גיוס והשמה בפרט בתחומים הנדרשים למכרז זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים. 20 - 0 % - ניהול קשרי לקוחות ובקרת איכות עבודת היועצים המועסקים במציע ולקוחות המציע. 10 - 0 % - התרשמות כללית וערך מוסף של המציע למכרז זה. 40 - 0 %	40%



4	משוב מלקוחות	נציגי המזמינה יפנו ל- 2 לקוחות מתוך רשימת הארגונים אותם פירט המציע בטבלה 1, לבירור חוות דעת באשר לתפקוד ושביעות רצון מהמציע בעת מתן השירות בארגונים. הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה מהשאלות שלהלן. בחירת הארגונים אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. מודגש כי זהות הארגונים, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - ישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה. הניקוד במדד זה יתבסס על הפרמטרים הבאים : • שביעות רצון הלקוח מניהול הצוות ע"י הספק. 0-2 נקודות • שביעות רצון מהידע הטכנולוגי והמקצועיות של צוות הספק. 0-2 נקודות • שביעות רצון מרמת השירות של הספק. 0-2 נקודות • שביעות רצון מאופן גיוס יועצים והיענות לשינויים והתאמות 0-2 נקודות	8%
---	-----------------	--	----

*מובהר כי עבור כלל מדדי האיכות שנקבעו לעיל, המציע לא יוכל להשתמש ואו להסתמך על קבלני משנה להוכחת/השלמת ניסיון המציע.

5.3.2. הערכת איכות ההצעות **לסל 2 - שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב** תיעשה

לפי המשקלות הבאים :

טבלה מספר 4 - מדדי האיכות לסל 2 - שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב

מס' / תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	כמות שעות הייעוץ הכוללת שניתנה ע"י המציע במהלך השנים 2021-2025, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.4 : - עבור כל 10,000 שעות מעבר ל-100,000 השעות אשר שימשו את המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף 4.3.1.4, יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות. - בסעיף זה, לא ניתן לעשות שימוש באותן חברות, אשר שימשו את המציע בתנאי הסף 4.3.1.4 - לא יינתן ניקוד עבור מספר שעות חלקי, לדוגמה: אם המציע סיפק בסה"כ 118,000 שעות בתקופה הנדונה, הוא יקבל 5 נקודות בפרמטר זה. - טבלה מספר 2 בפרק ב' תשתמש לניקוד פרמטר זה (טבלה זו תשתמש הן להוכחת ניסיון המציע בתנאי הסף 4.3.1.4 והן לניקוד האיכות בסעיף זה).	30%
2	מספר היועצים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בנושאי ייעוץ במתודולוגיות המחשוב, במהלך השנים 2021-2025 : - עבור כל 10 יועצים או נותני שירותים אשר הועסקו על ידי המציע בתחום ייעוץ במתודולוגיות המחשוב, בין השנים 2021-2025, בהיקף מינימלי של 1,000 שעות לכל יועץ ובכל שנה, יקבל המציע שתי נקודות, עד למקסימום של 22 נקודות. - טבלה 5 בפרק ב' תשמש לניקוד פרמטר זה.	22%
3	במסגרת הראיון תיבחן התאמת המציע או מי מטעמו, לדרישות המכרז, ויבדקו יכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. במהלך הראיון יציג המציע את תכנית העבודה שלו לצורך מתן השירותים בצורה מיטבית. ניקוד מדד זה יינתן בהתבסס על הפרמטרים הבאים : - יכולת המציע לספק יועצים בתחומים מגוונים, פירוט אודות היועצים עימם עבד המציע בתקופה האחרונה, זמינות וגמישות לבקשות הלקוח המציע. 0% - 30% - תוכנית גיוס יועצים והליכי בקרת גיוס והשמה, בפרט בתחומים הנדרשים למכרז זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים. 0% - 20% - ניהול קשרי לקוחות ובקרת איכות עבודת היועצים המועסקים במציע ולקוחות המציע. 0% - 10% - התרשמות כללית וערך מוסף של המציע למכרז זה. 0% - 40%	40%

8%	נציגי המזמינה יפנו ל - 2 לקוחות מתוך רשימת הארגונים אותם פירט המציע בטבלה מספר 2, לבירור חוות דעת באשר לתפקוד ושביעות רצון מהמציע בעת מתן השירות בארגונים. הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה מהשאלות שלהלן. בחירת הארגונים אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. מודגש כי זהות הארגונים, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - ישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה. הניקוד במדד זה יתבסס על הפרמטרים הבאים : • שביעות רצון הלקוח מניהול הצוות ע"י הספק. • שביעות רצון מהידע הטכנולוגי והמקצועיות של צוות הספק. • שביעות רצון מרמת השירות של הספק. • שביעות רצון מאופן גיוס יועצים והיענות לשיניים והתאמות 0-2 נקודות 0-2 נקודות 0-2 נקודות 0-2 נקודות	משוב מלקוחות	4
----	--	-----------------	---

****מובהר כי עבור כלל מדדי האיכות שנקבעו לעיל, המציע לא יוכל להשתמש ואו להסתמך על קבלני משנה להוכחת/השלמת ניסיון המציע.**

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות בכל מכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמינה רשאית להכריז על על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה, בכל אחד מהסלים ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. מגיש הצעה למכרז זה יכול להגיש הצעות לסל אחד או לשני סלים, אך יכול לזכות רק באחד משני הסלים.

6.2.3. מציע המגיש שתי הצעות לשני הסלים, יצהיר מראש במסמכי המכרז, תחת פרטי המציע (טבלה 6), מהו הסל בו הוא מעוניין להיות מוכרז כזוכה בו, במידה ויקבל את הציון הגבוה ביותר בשני הסלים.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה:

- 6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמינה, תוכל המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלוי"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמינה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז - מכרז מספר 4/2026 - שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמינה.

7.2.3. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמינה לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמינה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות ל-2 הסלים במכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבעה המזמינה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסמה המזמינה בדף המכרז.

7.4.2. מודגש כי כל הצעה תוגש בקובץ נפרד, תחת שם הסל אליו ההצעה מתייחסת, ותכלול את כלל מסמכי המכרז הרלוונטיים לאותו סל, לרבות כלל המסמכים הנדרשים כמענה לסל זה.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמינה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמינה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמינה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמינה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהא רשאית להתחשב בניסיון שלה עם

המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון –

- 8.1.8.1 לפני זימון לראיון, המזמינה תשקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ-75 יזומנו לראיון.
- 8.1.8.2 ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימלי לציון של 70 נקודות.
- 8.1.8.3 ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-70 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השניה בציון האיכות.
- 8.1.8.4 ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-70 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה בכל אחד מהסלים הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד לכל סל, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית:

- 8.2.1.1 להכריז על המציע שנותר בכל סל, כזוכה;
- 8.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמינה לא תהא חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמינה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

10. פרטי המציע

טבלה 6 - פרטי המציע ובחירת הסל המועדף ע"י מציע המגיש שתי הצעות לשני הסלים

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
<u>(למילוי במקרה בו המציע מגיש שתי הצעות לשני הסלים)</u> הסל המועדף על המציע - במקרה בו המציע יקבל את הציון הגבוה ביותר בשני הסלים, על המציע לציין מהו הסל בו הוא מעוניין להיות מוכרז כזוכה בו. (על המציע לכתוב במילים הבאות את העדפתו : סל 1 או סל 2).	



10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

טבלה 7 – פרטי איש קשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

10.3.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 2**.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.4.3. פירוט תנאי הסף המקצועיים לסל 1

10.4.3.1. ניסיון המציע

10.4.3.1.1. המציע נתן שירותי ייעוץ, בין השנים 2021-2025, בהיקף שעות שנתי שלא יפחת מ-10,000 שעות בכל אחד מן התחומים המפורטים להלן (ובסה"כ 30,000 שעות במצטבר לכל שנה). שירותי הייעוץ ניתנו ב - 2 ארגונים שונים לפחות, כאשר כל ארגון מנה לפחות 500 עובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב (IT) - בתצורת העסקה ישירה או בתצורת מיקור חוץ:

10.4.3.1.2. תשתיות IT.

10.4.3.1.3. בסיסי נתונים/שירותי ענן.

10.4.3.1.4. טכנולוגיות פיתוח.

10.4.3.1.5. לצורך הוכחת ניסיון המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את טבלה מספר 1 שלהלן.

10.4.3.2. דירוג המציע

10.4.3.2.1. המציע מדורג בדרג - Tier 1, בקטגוריית IT Strategy Consulting, במסגרת דו"ח הדירוג השנתי של חברת STKI, אשר פורסם לשנת 2025.

10.4.3.2.2. על המציע לצרף אסמכתא רשמית המעידה על דירוגו כאמור, אשר תסומן כנספח 3.

10.4.3.3. כל תנאי הסף האמורים לעיל חייבים להתקיים במציע עצמו, ולא ניתן להשתמש בקבלני משנה להוכחת או להשלמת ניסיון המציע.



טבלה מספר 1 - פירוט ניסיון המציע לסל 1 -

#	חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	התחום בו ניתנו שירותי הייעוץ	מהות הייעוץ (פירוט בקצרה)	שם הארגון	היקף ייעוץ שנתי כולל בשעות	מספר העובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב בארגון בו ניתן הייעוץ	פרטי איש הקשר בארגון (שם, תפקיד, מייל וטלפון)

- הערה – טבלה זו תשתמש את המציע להוכחת ניסיונו, עפ"י הנדרש בתנאי סף 4.3.1.1 ולניקוד האיכות בסעיף 5.3.1 - מדד מספר 1.
- הערה – במידת הצורך, ניתן לשכפל טבלה זו.

10.4.4. פירוט תנאי הסף המקצועיים לסל 2 :

10.4.4.1. ניסיון המציע

10.4.4.1.1. המציע נתן שירותי ייעוץ, בין השנים 2021-2025, בהיקף שעות שנתי שלא יפחת מ-10,000 שעות בכל אחד מן התחומים המפורטים להלן (ובסה"כ 20,000 שעות במצטבר לכל שנה). שירותי הייעוץ ניתנו ב - 2 ארגונים שונים לפחות, כאשר כל ארגון מנה לפחות 500 עובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב (IT) - בתצורת העסקה ישירה או בתצורת מיקור חוץ :

10.4.4.1.2. מתודולוגיות פיתוח, ניתוח ותפעול.

10.4.4.1.3. אסטרטגיית נתונים וטכנולוגיות עתיד.

10.4.4.1.4. לצורך הוכחת ניסיון המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את טבלה מספר 2, שלהלן.

10.4.4.2. דירוג המציע

10.4.4.2.1. המציע מדורג בדרג - Tier 1, בקטגוריית IT Strategy Consulting, במסגרת דו"ח הדירוג השנתי של חברת STKI, אשר פורסם לשנת 2025.

10.4.4.2.2. על המציע לצרף אסמכתא רשמית המעידה על דירוגו כאמור, אשר תסומן כנספח 3.

10.4.4.3. **כל תנאי הסף האמורים לעיל חייבים להתקיים במציע עצמו, ולא ניתן להשתמש בקבלני משנה להוכחת או להשלמת ניסיון המציע.**



טבלה מספר 2 - פירוט ניסיון המציע לסל 2 -

#	חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	התחום בו ניתנו שירותי הייעוץ	מהות הייעוץ (פירוט בקצרה)	שם הארגון	היקף ייעוץ שנתי כולל בשעות	מספר העובדים בתחום טכנולוגיות המחשוב בארגון בו ניתן הייעוץ	פרטי איש הקשר בארגון (שם, תפקיד, מייל וטלפון)

- הערה – טבלה זו תשתמש את המציע להוכחת ניסיונו, עפ"י הנדרש בתנאי סף 4.3.1.4 ולניקוד האיכות בסעיף 5.3.2 – מדד מספר 1.
- הערה – במידת הצורך, ניתן לשכפל את הטבלה הנ"ל.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1 הערכת איכות הצעת המציע לסל 1 -

11.1.1 כמות שעות הייעוץ הכוללת שניתנה ע"י המציע במהלך השנים 2021-2025,

מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.1:

11.1.1.1 עבור כל 10,000 שעות, מעבר ל-150,000 השעות אשר שימשו את המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף 4.3.1.1, יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות.

11.1.1.2 בסעיף זה, לא ניתן לעשות שימוש באותן חברות, אשר שימשו המציע בתנאי הסף 4.3.1.1.

11.1.1.3 לא יינתן ניקוד עבור מספר שעות חלקי, לדוגמה: אם המציע סיפק בסה"כ 168,000 שעות בתקופה הנדונה, הוא יקבל 5 נקודות בפרמטר זה.

11.1.1.4 טבלה מספר 1 בפרק ב', תשתמש לניקוד פרמטר זה (טבלה זו תשתמש את המציע להוכחת ניסיונו, עפ"י הנדרש בתנאי סף 4.3.1.1 ולניקוד האיכות בסעיף זה).

11.1.2 מספר היועצים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בנושאי ייעוץ בטכנולוגיות

המחשוב, במהלך השנים 2021-2025:

11.1.2.1 עבור כל 10 יועצים או נותני שירותים אשר העסקו על ידי המציע בתחום ייעוץ בטכנולוגיות המחשוב (IT), בין השנים 2021-2025, בהיקף מינימלי של 1,000 שעות לכל יועץ ובכל שנה, יקבל המציע שתי נקודות, עד למקסימום של 22 נקודות.

11.1.2.2 טבלה מספר 5 בפרק ב', תשמש לניקוד פרמטר זה.

11.1.3 ראיון עם נציגי המציע

11.1.3.1 במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע או מי מטעמו, לדרישות המכרז, ויבדקו יכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. במהלך הראיון יציג המציע את תכנית העבודה שלו לצורך מתן השירותים בצורה מיטבית. ניקוד מדד זה יינתן בהתבסס על הפרמטרים הבאים:

11.1.3.1.1. יכולת המציע לספק יועצים בתחומים מגוונים, פירוט אודות

היועצים עימם עבד המציע בתקופה האחרונה, זמינות

וגמישות לבקשות הלקוח. **0 - 30 %**

11.1.3.1.2. תוכנית גיוס יועצים והליכי בקרת גיוס והשמה בפרט

בתחומים הנדרשים למכרז זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים.

0 - 20 %

11.1.3.1.3. ניהול קשרי לקוחות ובקרת איכות עבודת היועצים

המועסקים במציע ולקוחות המציע. **0 - 10 %**

11.1.3.1.4. התרשמות כללית וערך מוסף של המציע למכרז זה.

0 - 40 %

11.1.4. משוב מלקוחות

נציגי המזמינה יפנו ל- 2 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות אותם פירט המציע בטבלה 1, לבירור חוות דעת באשר לתפקוד ושביעות רצון מהמציע בעת מתן השירות בארגונים. הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה מהשאלות שלהלן. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. מודגש כי זהות הלקוחות, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - ישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה.

הניקוד במדד זה יתבסס על הפרמטרים הבאים :

11.1.4.1. שביעות רצון הלקוח מניהול הצוות ע"י הספק.

0 - 2 נקודות

11.1.4.2. שביעות רצון מהידע הטכנולוגי והמקצועיות של צוות הספק.

0 - 2 נקודות

11.1.4.3. שביעות רצון מרמת השירות של הספק.

0 - 2 נקודות

11.1.4.4. שביעות רצון מאופן גיוס יועצים והיענות לשינויים והתאמות.

0 - 2 נקודות

11.2. הערכת איכות הצעת המציע לסל 2 - שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב

11.2.1. כמות שעות הייעוץ הכוללת שניתנה ע"י המציע במהלך השנים 2021-

2025, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.4.

11.2.1.1. עבור כל 10,000 שעות, מעבר ל-100,000 השעות אשר שימשו את המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף, יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות.

11.2.1.2. בסעיף זה, לא ניתן לעשות שימוש באותן חברות, אשר שימשו המציע בתנאי הסף 4.3.1.4.

11.2.1.3. לא יינתן ניקוד עבור מספר שעות חלקי, לדוגמה: אם המציע סיפק בסה"כ 118,000 שעות בתקופה הנדונה, הוא יקבל 5 נקודות בפרמטר זה.

11.2.1.4. טבלה מספר 2 בפרק ב', תשתמש לניקוד פרמטר זה (טבלה זו תשתמש את המציע להוכחת ניסיונו, עפ"י הנדרש בתנאי סף 4.3.1.4 ולניקוד האיכות בסעיף זה).

11.2.2. מספר היועצים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בנושאי ייעוץ במתודולוגיות המחשוב, במהלך השנים 2021-2025

11.2.2.1. עבור כל 10 יועצים או נותני שירותים אשר הועסקו על ידי המציע בתחום ייעוץ מתודולוגיות המחשוב, בין השנים 2021-2025, בהיקף מינימלי של 1,000 שעות לכל יועץ ובכל שנה, יקבל המציע שתי נקודות, עד למקסימום של 22 נקודות.

11.2.2.2. טבלה 5 בפרק ב' תשמש לניקוד פרמטר זה.

11.2.3. ראיון עם נציגי המציע

11.2.3.1. במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע או מי מטעמו, לדרישות המכרז, ויבדקו יכולתו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. במהלך הראיון יציג המציע את תכנית העבודה שלו לצורך מתן השירותים בצורה מיטבית. הניקוד תבחין זה יינתן בהתבסס על הפרמטרים הבאים:

11.2.3.1.1. יכולת המציע לספק יועצים בתחומים מגוונים, פירוט אודות

היועצים עימם עבד המציע בתקופה האחרונה, זמינות

וגמישות לבקשות הלקוח. 0 - 30 %

11.2.3.1.2. תוכנית גיוס יועצים והליכי בקרת גיוס והשמה בפרט בתחומים הנדרשים למכרז זה, תוך עמידה בלוחות הזמנים.

20 - 0 %

11.2.3.1.3. ניהול קשרי לקוחות ובקרת איכות עבודת היועצים המועסקים במציע ולקוחות המציע.

10 - 0 %

11.2.3.1.4. התרשמות כללית וערך מוסף של המציע למכרז זה.

40 - 0 %

11.2.4. משוב מלקוחות

נציגי המזמינה יפנו ל- 2 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות אותם פירט המציע בטבלה 2, לבירור חוות דעת באשר לתפקוד ושביעות רצון מהמציע בעת מתן השירות בארגונים. הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה מהשאלות שלהלן. בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. מודגש כי זהות הלקוחות, אשר חוות דעתם תשמש לביצוע ההערכה בסעיף זה, המענה שהתקבל מהם והציון המפורט שניתן - ישארו חסויים גם בפני המציע עצמו וגם ממציעים שיבקשו לעיין בהצעה הזוכה.

הניקוד במדד זה יתבסס על הפרמטרים הבאים :

11.2.4.1. שביעות רצון הלקוח מניהול הצוות ע"י הספק.

2 - 0 נקודות

11.2.4.2. שביעות רצון מהידע הטכנולוגי והמקצועיות של צוות הספק.

2 - 0 נקודות

11.2.4.3. שביעות רצון מרמת השירות של הספק.

2 - 0 נקודות

11.2.4.4. שביעות רצון מאופן גיוס יועצים והיענות לשינויים והתאמות.

2 - 0 נקודות



**טבלה מספר 5 - פירוט היועצים שהועסקו ע"י המציע בתחום ייעוץ
בטכנולוגיות/מתודולוגיות מחשוב בין השנים 2021 - 2025 (הטבלה זהה לסל 1
ולסל 2)**

פרטי היועץ (שם וטלפון)	תקופת העסקה (חודש ושנת התחלה וסיום)	מהות הייעוץ (פירוט בקצרה על נושא הייעוץ)	היקף שנתי הייעוץ	שעות לנושא

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינה.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
13.1.3. מציע שלא יפנה למזמינה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים

אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

טבלה 8 - בקשה לחיסיון מסמכי המכרז

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתמתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתמת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים וטבלאות

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	דירוג המציע - Tier 1	אסמכתא רשמית כי המציע מדורג בדרג - TIER 1, בקטגוריית IT STRATEGY CONSULTING, במסגרת דו"ח הדירוג השנתי של חברת STKI, אשר פורסם לשנת 2025.
א	פירוט השירותים	פירוט השירותים - פרק ג' למסמכי המכרז
ב	חוברת ההצעה	חוברת ההצעה של הספק למכרז
ג	ערבות	נספח ערבות
ד	ביטוח	נספח ביטוח
ה	סודיות וניגוד עניינים	תצהיר המציע לסודיות וניגוד עניינים
ו	כללי הצמדה לתמורה	כללי הצמדה לתמורה

מספר טבלה	נושא
1	פירוט ניסיון המציע לסל 1
2	פירוט ניסיון המציע לסל 2
3	מדדי האיכות לסל 1
4	מדדי האיכות לסל 2
5	פירוט יועצי המציע
6	פרטי המציע והסל בו מעוניין המציע להיות מוכרז כזוכה בו, במקרה ויקבל את הציון הגבוה ביותר ב - 2 הסלים
7	פרטי איש קשר מטעם המציע
8	בקשה לחיסיון מסמכי המכרז



נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש
להתקשר עם עורך מכרז - שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב, מספר 4/2026 עבור
רשות המסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח
זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב,
מספר 4/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
היה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

15. פירוט השירותים

- 15.1. במסגרת מתן השירותים במכרז זה, הספק מתחייב לספק שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב (סל 1) או בתחום מתודולוגיות מחשוב (סל 2).
- 15.2. היקף השירותים שיסופקו יהיה בכל עת בהתאם לדרישת המזמינה, והוא יכול לנוע בין סיוע בפתרון בעיה נקודתית, דרך ייעוץ בנושא ספציפי ועד פרויקט שלם.
- 15.3. השירותים במסגרת מכרזים אלו ינתנו באתר המזמינה בירושלים או בחיבור מרחוק, בהתאם לצרכי המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי. לא תתאפשר הוצאת מידע כלשהו למתקן חיצוני בארץ או בחו"ל.
- 15.4. סדר העדיפות לנושאי הייעוץ יקבע ע"י המזמינה, ותארכי היעד לקבלת תוצרי שירותי הייעוץ יתואמו פרטנית בין המזמינה לספק הזוכה.
- 15.5. הספק הזוכה יחל באספקת השירותים למכרז תוך 14 ימים קלנדריים מרגע קבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם המזמינה, או במועד מאוחר יותר שיאושר על ידי המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.6. הספק הזוכה יספק לנותני השירותים מטעמו, על חשבונו וללא תוספת תשלום כלי עבודה, מחשב נייד המותאם לתצורת העבודה במזמינה ו/או כל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 15.7. הספק מתחייב לדווח לעורך המכרז או לנציגו ולעדכנו בנושאים הקשורים ישירות לייעוץ ולממצאים ופעילויות המתקבלים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ.
- 15.8. דיווח נוכחות של כלל העובדים מטעם הספק, יועבר במרוכז על ידי מנהל הלקוח מטעם הספק לנציגי המזמינה, בין אם באופן שוטף ובין אם עפ"י דרישה, ויכלול את כלל השירותים שיינתנו מטעם הספק, נשוא התקשרות זו. דיווח הנוכחות יועבר למזמינה בכל אמצעי עליו תורה המזמינה וזאת ללא תמורה נוספת. דיווח הנוכחות ייבדק ויאושר ע"י הגורם המתאים במזמינה ובהתאם יאושר תשלום לספק.
- 15.9. מודגש כי התשומה היחידה שתוכר לצורך חיוב בגין אספקת שירותים בתשלום, היא - זמן עבודה בפועל, דהיינו הזמן שהוקדש בפועל לאספקת השירותים המבוקש. לא תשולם כל תמורה בגין ביטול זמן ו/או נסיעות, החזרי הוצאות וכו'.
- 15.10. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מומחים/יועצים נוספים מטעמה (שאינם עובדי הספק או קבלני משנה מטעם הספק) והספק מתחייב כי הוא או כל גורם שיופעל מטעמו ישתף עמם פעולה ככל שיידרש כמו עם כל שאר עובדי המזמינה.

15.11. מודגש כי היקף שירותי הייעוץ שיינתנו על ידי יועץ ספציפי, לא יעלה על 100 שעות לכל חודש, וזאת לכל יחידה מיחידות רשות המסים. הכל בתיאום עם חשבות שע"ם/רשות המסים או מי מטעמם.

15.12. נוהל תיאום, אישור הייעוץ ונותן השירותים מטעם הספק

המזמינה תעביר לזוכה פרטים אודות הייעוץ הנדרש, אשר יכילו התייחסות בין היתר, לנושאים הבאים :

15.12.1. מהות הייעוץ הנדרש.

15.12.2. דרישות ההשכלה והניסיון לנותן השירותים מטעם הספק, הרלוונטיים לייעוץ הנדרש, כמפורט בנספח ב' להוראת התכ"ם 16.2.11.

15.12.3. תעריף הייעוץ

15.12.3.1. תעריף הייעוץ אשר ישולם לספק בגין ייעוץ נדרש, יהיה התעריף המוגדר לכל תפקיד ותפקיד, עפ"י תעריפי הגג ברמת התמחות ג', כמפורט בהוראת התכ"ם 16.2.11- נספח יג' (נכון למועד פרסום מכרז זה, המהדורה העדכנית הינה מהדורה מספר 36).

15.12.3.2. במקרים המצוינים בסעיף 15.14 להלן, בהם הייעוץ הנדרש אינו מופיע ברשימת התפקידים המפורטת בנספח יג', התעריף אשר ישולם לספק, לא יעלה על 10% מעל תעריף הגג המירבי הקיים. נכון למועד פרסום מכרז זה מדובר על תעריף בסך של 519 ₪ לא כולל מע"מ (ולצורך הדוגמה מדובר בתוספת שלא תעלה 51.9 ₪ לתעריף).

15.12.4. ככל והמזמינה תדרוש, הזוכה יגיש למזמינה בתוך 14 ימים קלנדריים לכל המאוחר, מיום קבלת הבקשה אצל הזוכה תוכנית עבודה למתן שירותי ייעוץ, הכוללת :

15.12.4.1. איפיון הייעוץ הנדרש.

15.12.4.2. היקף שעות עבודה ומשך עבודה מוערכים.

15.12.4.3. שלבים/אבני דרך (במידה ורלוונטי).

15.12.4.4. פירוט מועמדים (יועצים).

15.12.5. לכל מועמד יצורפו אישורי השכלה וניסיון עבודה הרלוונטיים לסוג הייעוץ הנדרש, בכפוף ובהתאמה לדרישות הסף לתפקיד הנדרש, כפי שמופיעות בהוראת תכ"ם 16.2.11 – נספח ב'.

15.13. נציגי המזמינה הרלוונטיים יבחנו ויאשרו הן את תוכנית העבודה והן את היועצים המועמדים מטעם הזוכה.

15.14. למזמינה שמורה הזכות לאשר יועץ ואו יועצים בתחומים שאינם מפורטים בהוראת תכ"ס 16.2.11 - נספח ב', נכון למועד פרסום מכרז זה, באישור ועדת המכרזים במזמינה. שימוש בסעיף זה יוגבל עד להיקף שעות מצטבר שלא יעלה על 5% מהיקף ההתקשרות השנתי שיאושר בפועל.

15.15. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות לאשר יועץ ואו יועצים שאינם עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון בהוראת תכ"ס 16.2.11 - נספח ב', נכון למועד פרסום מכרז זה, באישור ועדת המכרזים המזמינה. שימוש בסעיף זה יוגבל עד להיקף שעות מצטבר שלא יעלה על 10% מהיקף ההתקשרות השנתי שיאושר בפועל.

15.16. ככל והוגשה תוכנית עבודה למזמינה, המזמינה תהיה רשאית לדרוש שינויים בתוכנית העבודה שהוצעה ע"י הספק, על כל מרכיביה. רק תוכנית אשר תאושר על ידי המזמינה תעבור לשלב הביצוע.

15.17. המזמינה תהא רשאית שלא לאשר את המועמדים המוצעים ע"י הספק, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת נימוק כלשהו.

15.18. לאחר אישור תוכנית העבודה והמועמדים, הזוכה יחל במתן שירותי הייעוץ תוך 7 ימים קלנדריים לכל המאוחר מיום אישור התוכנית והמועמדים.

15.19. נותן שירותים מטעם הספק

15.19.1. כלל נותני השירותים מטעם הספק, יחלו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם, ובכלל זה: אישור מעבר לתנאי הסף לתפקיד הייעוץ, קבלת סיווג ביטחוני מתאים וקבלת אישור בכתב מהמזמינה. בעת הבדיקה רשאית המזמינה לדרוש ולקבל העתק מקורות החיים של נותן השירות המוצע מטעם הספק, ניסיון עבודתם, לראינם, לפנות לממליצים וגורמים חיצוניים. המזמינה תהא רשאית שלא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, טרומית למתן השירותים ואו במהלכם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת נימוק כלשהו. אי אישור המזמינה לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה אין המזמינה אחראי לפעילות כ"א מטעם הספק, בשום היבט, והספק יהיה האחראי הבלעדי לכך.

15.19.2. נותני השירותים מטעם הספק יידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם להנחיות גורמים מנחים (כגון מערך הסייבר הלאומי), ובהתאם לאופי השירותים

אשר יינתן על ידם, כתנאי לתחילת העסקתם אצל המזמינה. הסיווג הביטחוני ייעשה עפ"י רוב על חשבון המזמינה.

15.19.3. נציג המזמינה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של נותן שירותים מטעם הספק, וזאת מטעמים סבירים (כגון ביטחוניים, או אי הלימת כישורי היועץ והתאמתו ליועץ המבוקש). במקרה כאמור יפעל הספק כדלקמן:

15.19.3.1. הספק יציג לאישור המזמינה נותן שירות או עובד מחליף, העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות, שאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מנותן השירותים או העובד שהוחלף. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות/עובד החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיה.

15.19.3.2. הספק ימלא דרישה זו במלואה, וללא כל פגיעה במתן השירותים למזמינה, תוך 15 ימים קלנדריים. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים, תופסק העסקת העובד במכרז זה, באופן מיידי.

15.19.3.3. הספק מתחייב להודיע בכתב לנציג המזמינה, לפחות 60 ימים מראש, על הפסקת העסקתו/החלפתו של ספק משנה או מי מנותני השרות מיוזמתו. החלפה כזו לא, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש.

15.19.3.4. נותן השירות המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהמוחלף. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיה.

15.19.3.5. בכל מקרה בו יוחלף נותן שירות, בין אם ביוזמת המזמינה ובין אם ביוזמת הספק, באחריות הספק לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.

15.19.3.6. הספק מתחייב לשאת בכל הוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מנותני השרות מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המזמינה, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.

15.19.3.7. המציע מתחייב להעמיד כח אדם חליפי לנותני השירותים מטעמו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.

15.20. מנהל לקוח מטעם הספק

- 15.20.1. במסגרת התקשרות זו, הספק מתחייב למנות מנהל לקוח מטעמו, ללא תוספת תשלום בגין פעילותו, שיהיה אחראי לרכז את הפעילות מול המזמינה כל תקופת ההתקשרות ויהווה איש קשר יחיד לצורך הניהול האדמיניסטרטיבי של ההתקשרות.
- 15.20.2. מנהל הלקוח יהיה בעל כישורים וניסיון המתאימים לניהול אדמיניסטרטיבי של ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- 15.20.3. מנהל הלקוח יעסוק בנושאים המקצועיים והאדמיניסטרטיביים הכוללים, בין השאר אך לא רק, מתן מענה לפניות של המזמינה בכל הקשור לקבלת שירותים, הגשת דו"חות שעות עבודה, חשבונות, ניהול והתחשבות פיננסית לעניין מכרז זה, גיוס עובדים, הכשרת עובדים, משמעת עובדים וכדו'.
- 15.20.4. במקרה של החלפת מנהל הלקוח יש לתאם זאת מראש עם המזמינה.

15.21. רשימת תחומי הייעוץ למכרז

- 15.21.1. ספק השירות יידרש לתת ייעוץ במגוון תחומים ונושאים לפי דרישת המזמינה.
- 15.21.2. להלן פירוט רשימת נושאי הייעוץ הנדרשים למכרז זה, תוך חלוקה לסלי המכרז השונים. מודגש כי רשימת זו הינה רשימת הנושאים הידועים נכון למועד פרסום המכרז, ואינה מחייבת את המזמינה בשום צורה שהיא. מרשימה זו עשויים לרדת ואו להתווסף מעת לעת נושאים, עפ"י צרכי המזמינה.
- 15.21.3. **מודגש כי חלוקת נושאי הייעוץ ושיוכם לסלים השונים במכרז זה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה בלבד.**

15.21.4. להלן נושאי הייעוץ עבור סל 1 - שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב:

נושא	פירוט נושאי הייעוץ
Mainframe (MF)	בחינה ותכנון ביצועים וניצולת (Capacity), ניהול תצורת Parallel Sysplex, ניהול תקשורת TCP/IP ב-MF, ניתוח ביצועי אחסון וגיבוי ב-MF
ארכיטקטורת ענן (Nimbus & Hybrid)	אפיון ותכנון ענן פרטי וציבורי (נימבוס) בהיקפי ענק, ארכיטקטורה מבוססת קוד פתוח, ליווי פרויקטים
CRM & אפיון יישומים	אפיון ובניית ארכיטקטורה לנושא CRM (בענן ושאינו בענן) ארכיטקטורת יישומים מודרנית ואינטגרציה בין מערכות ליבה לממשקי לקוח
בסיסי נתונים	בחינה ותכנון DB מבוססי SQL וקוד פתוח
Data Lake	Big Data וארכיטקטורת Data Lake בדגש על סביבות ענן.
וירטואליזציה (Desktop & DC)	ייעוץ בוירטואליזציה של שרתים ותחנות עבודה (VMware, Citrix), וירטואליזציה מבוססת קוד פתוח
תשתיות Microsoft	ניתוח, תכנון והתאמת ביצועים וקיבולת בסביבת Microsoft (שרתים, AD Exchange, PKI, שירותי תשתית), SHARE POINT (תשתית ואפליקציה)
Linux & Open Source	ייעוץ בטכנולוגיות קוד פתוח, התאמת מערכות הפעלה Linux, וארכיטקטורת תשתיות מבוססת Open Source
אחסון (Storage) וגיבוי	ניתוח והתאמת ביצועים ועומסים במערכות אחסון, גיבוי וארכיון בסביבת Open ו-MF (היברידי)
DevOps וסביבות פיתוח	תשתיות DevOps, אוטומציה, ניהול סביבות פיתוח, והטמעת טכנולוגיות פיתוח חדישות
תקשורת ורשתות	ייעוץ בנושא תקשורת ורשתות (LAN/WAN), אבטחת רשתות, Load Balancers ופרוטוקולי תקשורת.
GIS	יועצים לתחום ה-GIS
טכנולוגיות פיתוח	ארכיטקטורת מערכות מידע, code review, SIGN & VERIFY, REST, הטמעת טכנולוגיות פיתוח, מודרניזציה של מערכות
XRAY	ליווי, ניתוח ועיבוד תמונות XRAY
טכנולוגיות מפציעות	יועצי טכנולוגיות וחדשנות טכנולוגיות, פיתוח והטמעת פתרונות אוטומציה תפעולית מתקדמת ושילוב מערכות בלתי מאוישות (בכלל זה רחפנים + IOT + משקפים חכמות) אוטומציה מלאה וחלקית במחסנים, כולל אפיון תהליכים, היערכות תשתית, שילוב אמצעים אוטומטיים ורובוטיים, ואינטגרציה למערכות המידע הארגוניות



15.21.5. להלן נושאי הייעוץ עבור סל 2 - שירותי ייעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב:

נושא על	נושא	פירוט
אסטרטגיה, ממשל (Governance)	ניהול ורכש	עריכת מכרזים טכנולוגיים, ואופטימיזציות רכש טכנולוגי
	FinOps – כלכלת ענן	אופטימיזציות עלויות ורכש בענן
	PMO טכנולוגי	ניהול ברשת, פורטפוליו פרוייקטים
	DPO	היבטי הגנת פרטיות
	DR	התאוששות מאסון
המשכיות עסקית (Business Continuity) וחוסן ארגוני	המשכיות עסקית וחוסן ארגוני טכנולוגי	BCP, נהלי חירום, ניתוח השפעות עסקיות, ניהול תרגילי חירום
	הנגשה ונגישות	
חוויה ונגישות	UX/UI	אפיון חווית משתמש
	Agile	
	ניתוח מערכות	
	ITIL/ITSM	ניהול שירותי מערכות מידע
אסטרטגיית נתונים וטכנולוגיות עתיד	Machine Learning	
	AI	
	טרנספורמציה דיגיטלית וחדשנות	
	כריית מידע	



פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

ב י ן

רשות המסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)

(להלן: "המזמין/נה")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמינה פרסמה את מכרז 4/2026, לשירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמינה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
 - 1.1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
 - 1.1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.3. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.4. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.5. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמינה באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

- 2.2. היקף ההתקשרות יהיה כמפורט כדלקמן:

- 2.2.1.1. היקף ההתקשרות **בסל 1** (מכרז לאספקת שירותי ייעוץ בתחום טכנולוגיות מחשוב), לא יעלה על 15,000 שעות יעוץ לכל שנת התקשרות. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד 100% בכל שנת התקשרות, וזאת לצורך הוספת

תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמינה כחלק מההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.2.1.2. היקף ההתקשרות **בסל 2** (מכרז לאספקת שירותי ייעוץ בתחום

מתודולוגיות מחשוב), לא יעלה על 10,000 שעות יעוץ לכל שנת התקשרות. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד 100% בכל שנת התקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמינה כחלק מההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.3. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה.

2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי חתימה מטעם המזמינה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמינה.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמינה.
- 3.1.7. הספק הזוכה יחל באספקת השירותים למכרז תוך 14 ימים קלנדריים מרגע קבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם המזמינה, או במועד מאוחר יותר שיאושר על ידי המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.1.8. דיווח נוכחות של כלל העובדים מטעם הספק, יועבר במרוכז על ידי מנהל הלקוח מטעם הספק לנציגי המזמינה, בין אם באופן שוטף ובין אם עפ"י דרישה, ויכלול

את כלל השירותים שיינתנו מטעם הספק, נשוא התקשרות זו. דיווח הנוכחות יועבר למזמינה בכל אמצעי עליו תורה המזמינה וזאת ללא תמורה נוספת. דיווח הנוכחות ייבדק ויאושר ע"י הגורם המתאים במזמינה ובהתאם יאושר תשלום לספק.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תדון בבקשה ותהא רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו או מי מטעמו, לבין המזמינה.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק או מי מטעמו לבין המזמינה, יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמינה במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמינה בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, רק לאחר ההכרזה על בחירתו כזוכה.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה, ובכלל זה התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים של קבלני המשנה מטעם הספק, תהיה של הספק בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהא רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם היא סבורה כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש. הדרישה להחלפת הקבלן המשנה, תיעשה תוך הודעה לספק הזוכה 14 ימי עבודה מראש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינה המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק או נותני השירותים מטעמו.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה בספק דין חלוט, כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה לפי **ביצוע בפועל** ובכפוף לתנאי ההתקשרות. מודגש כי התשומה היחידה שתוכר לצורך חיוב בגין אספקת שירותים בתשלום, היא - זמן עבודה בפועל, דהיינו הזמן שהוקדש בפועל לאספקת השירות המבוקש. לא תשולם כל תמורה בגין ביטול זמן ו/או נסיעות.

10.1.2. תשלום התמורה יקבע עפ"י קטגוריית הייעוץ/סוג הייעוץ שניתן, הנסמכים על דרישות ההשכלה והניסיון, ובהתאם לפירוט התעריפים, כמפורט בנספח יג' להוראת תכ"ם 16.2.11 - **תעריפי גג - רמת התמחות ג'**, במכרז מרכזי מספר 1-2009 להספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה. נכון למועד פרסום מכרז זה, מהדורה מספר 36 הינה המהדורה העדכנית.

10.1.3. במקרים המצוינים בסעיף 15.14 למפרט השירותים בפרק ג', בהם הייעוץ הנדרש אינו מופיע ברשימת התפקידים המפורטת בנספח יג' להוראת תכ"ם 16.2.11, התעריף אשר ישולם לספק, לא יעלה על 10% מעל תעריף הגג המירבי הקיים. נכון למועד פרסום מכרז זה, מדובר על תעריף בסך של 519 ₪ לא כולל מע"מ (ולצורך הדוגמה מדובר בתוספת שלא תעלה 51.9 ₪ לתעריף האמור).

10.1.4. מובהר כי ככל ויהיו שינויים במכרז/בהוראת תכ"ם הנ"ל, או שיתעדכנו התעריפים, אזי השינוי או הקישור בין התעריפים השונים לבין בעלי התפקידים השונים, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

10.2. הצמדה של התמורה -

10.2.1. התמורה תהיה צמודה לתעריפי הגג במכרז מרכזי מממ 1/2009 להספקת שירותי מחשב.

10.2.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.3. סופיות התמורה :

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, ביטול זמן, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמינה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, ותהא רשאית לבקש כל אסמכתא נוספת בהתאם למפורט לעיל, לשיקול דעתה ובהתאם להנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמינה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמינה, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, במקרה שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמינה לצורך ניהול ההליך.

13.7. תקרת אחריות

13.7.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמינה עבור כל אירוע נזק שהספק אחראי בגינו על פי הוראות הסכם זה לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או סכום השיפוי שנדרש ועד 2 פעמים היקף הרכש שבוצע בפועל / היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

13.7.2. תקרת האחריות לא תחול על נזק במקרים הבאים:

13.7.3. נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

13.7.4. נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

13.7.5. נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.

13.7.6. נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.

13.7.7. נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות.

14. ביטוח

דרישות הביטוח שלהלן מתייחסות ל-2 הסלים המופיעים במכרז (ייעוץ בטכנולוגיות מחשוב וייעוץ במתודולוגיות מחשוב), כאשר כל אישור יופק בנפרד וללא תלות בסל האחר.

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. יועצים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק יחשבו צד שלישי.

1. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין – יבוטל.

2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק, מנהליו ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי היעוץ בתחום מתודולוגיות מחשוב/ טכנולוגיות מחשוב **(יש למחוק את המיותר בהתאם לספק הזוכה)** וזאת בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים.
- תקופת גילוי - 12 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

(1) הספק ידאג ויוודא כי יועצים, אנשי מחשוב, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

(2) ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – רשות המסים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המסים וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור

כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים :

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

- ד.** מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה.** מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המסים בישראל או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז.** למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמינה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מידית למזמינה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית, המזמינה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מדי, רשאית המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית –

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמינה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

- 17.2.3.1. המזמינה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהא המזמינה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמינה מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם תממש המזמינה את סמכותה לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמינה תהא זכאית לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמינה.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמינה אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמינה, תרכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמינה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמינה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת דוא"ל המזמינה: mehrazimshaam@taxes.gov.il

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמינה.

20.2.1. כתובת דוא"ל הספק: _____

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמינה
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמינה
תאריך





נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: ____ פקס' מנפיק הערבות: ____
כתובת מנפיק הערבות: ____
רחוב ומספר: ____ ישוב: ____ מיקוד: ____
שם מורשה החתימה 1: ____
שם מורשה החתימה 2: ____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



נספח ד' – אישור ביטוח

*******יועבר לספק הזוכה*******

נספח ה' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים - שע"ם (שירות עיבודים ממוחשבים)

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ייעוץ בטכנולוגיות ומתודולוגיות מחשוב מספר 4/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
 - 2.3 מידע שהינו בגדר נחלת הכלל או הפך לנחלת הכלל שלא בעקבות הפרת התחייבות זו, מידע אשר נדרש לגילוי מכוח דין, צו שיפוטי, או רשות מוסמכת, מידע אשר פותח באופן עצמאי על ידי הספק או מי מטעמו (ללא שימוש או הסתמכות על המידע הסודי של המזמינה) ומידע שהועבר לספק ע"י צד שלישי, שלא חב בסודיות כלפי המזמינה, לא יחשבו למידע סודי ו/או סודות מקצועיים.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



7. אני מתחייב להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' - כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לתעריפי הגג במכרז מרכזי מממ 1/20009 להספקת שירותי מחשוב.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – אחת ל- 12 חודשים.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות ויבוצע אחת לשנה קלנדרית.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.